

Obsah

Predstavenie aplikácie - úvodná obrazovka.....	3
Stiahnutie a nainštalovanie programu.....	4
Nastavenie programu pred prvým použitím s aktivovanou skúšobnou 14 dňovou licenciou.....	5
Nastavenie programu pred prvým použitím s aktivovanou plnou licenciou	5
Stiahnutie a nainštalovanie novej verzie	6
Postup úvodného naplnenia programu vlastnými údajmi.....	7
1. Menu - Nastavenie - Evidencia členov	7
2. Menu - Nastavenie - Prvotné vyšetrenie ulovenej zveri.....	7
3. Menu - Nastavenia - Užívateľ poľovného revíru	7
4. Menu - Nastavenia - Katastrálne územia.....	8
5. Menu - Nastavenia - Žiadanka o laboratórne vyšetrenie zveri.....	8
Nový záznam o love	8
Práca s mapovým podkladom.....	11
Pohyb mapovým podkladom	11
Priblíženie a vzdialenie náhľadu.....	11
Vybratie miesta na mape	11
Delenie diviny.....	11
Predaj diviny.....	11
Priložené súbory	12
Oprava existujúceho záznamu o love	12
Zmazanie existujúceho záznamu	13
Ukončenie práce s programom.....	13
Menu.....	13
Program.....	13
Zmena sezóny	13
Otvorenie novej sezóny	13
Uzavretie sezóny.....	14
Záloha údajov.....	14
Obnova údajov zo zálohy	14
Zmena hesla	14
Koniec.....	14
Tlačové zostavy	14

Mesačné hlásenie.....	14
Žiadanka o laboratórne vyšetrenie	15
Prehlásenie o voľne žijúcej zveri	15
Lístok o pôvode ulovenej zveri.....	15
Tlačivá ročné	15
Záznam o love (príloha 8).....	15
Plán chovu a lovu raticovej zveri (príloha 10)	15
Plán chovu a lovu malej zveri (príloha 11)	15
Ročný plán starostlivosti o zver (príloha 12).....	15
Prehľad stavu zveri (príloha 14)	16
Evidencia poľovných psov (príloha 16)	16
Divina z ulovenej zveri.....	16
Delenie diviny.....	16
Predaj diviny.....	16
Zlikvidovaná divina.....	16
Zrazená zver	16
Nájdenná uhynutá zver	16
Plnenie plánu lovu.....	16
Ostatné užívateľské zostavy.....	16
Súpis trofejí (podklad ku chovateľskej prehliadke).....	16
Nastavenie	16
Užívateľ poľovného revíru.....	16
Evidencia členov.....	16
Evidencia hostí	16
Evidencia značiek	17
Evidencia psov.....	17
Katastrálne územia.....	17
Plán lovu.....	17
Prvotné vyšetrenie ulovenej zveri.....	17
Žiadanka o laboratórne vyšetrenie zveri.....	17
Zoznam výkupcov zveriny	17
Bonitácia poľovného revíru.....	17
Program.....	17
Špeciálne funkcie	18

Testovacie údaje	18
Zmazanie databázy.....	18
Súbor LOG.txt.....	18
Pomoc	18
Verzia	18
Pomoc	18
Kontakt.....	18
O programe.....	18
Objednávka licencie	18

Predstavenie aplikácie - úvodná obrazovka

Po spustení aplikácie sa užívateľom zobrazí úvodná obrazovka, na ktorej môžeme vidieť nasledovné informácie:

V ľavom hornom rohu, sa nachádza roletové menu. V ňom sú zoskupené takmer všetky funkcie ktoré program ponúka. Jednotlivým položkám menu bude venovaný samostatný návod. Napravo od menu môže byť zobrazená ikona, ktorá upozorňuje na dostupnosť novej verzie programu. Táto ikona sa zobrazuje, len v prípade, ak je dostupná nová verzia programu. V takomto prípade sa vyžaduje nainštalovanie dostupnej novej verzie, ktorá môže obsahovať nové funkcie programu a taktiež opravy známych chýb. Z tohto dôvodu sa odporúča vždy nainštalovať dostupnú aktualizáciu. Uprostred hornej časti je oblasť, kde sa zobrazujú upozornenia na blížiaci sa koniec platnosti licencie, prípadne na potrebu online reaktívácie licencie. K problematike licencií a nových verzií je venovaný samostatný návod. Na pravej strane máme informáciu o sezóne v ktorej pracujeme a počte záznamov ktoré máme vytvorené v danej sezóne. Po kliknutí na nápis Sezóna je možnosť zmeniť si sezónu.

Pod roletovým menu sa nachádza skupina štyroch tlačidiel. Pomocou týchto tlačidiel si viete spustiť priamo z úvodnej obrazovky funkcie ktoré sú v programe najčastejšie používané. Taktiež sa tu nachádza roletové tlačidlo Hľadať, pomocou ktorého si viete vyvolať možnosti vyhľadávania v záznamoch o úlovkoch, delení alebo predaja diviny prípadne vydaných značkách. Taktiež k tejto funkcionalite bude vytvorený samostatný návod.

V pravej časti sa nachádzajú tlačidlá Nový, pomocou ktorého si viete vytvoriť nový záznam o love, tlačidlo Oprav, ktoré slúži na úpravu už vytvoreného záznamu o love a Zmaž, ktorým sa vymaže existujúci záznam. Posledným je tlačidlo Koniec ktorým ukončíme program.

Prostredná časť úvodnej obrazovky je rozdelená na dve časti. V pravej časti je zoznam všetkých vytvorených záznamov o love za danú sezónu. V ľavej časti sa nachádzajú podrobné informácie o zázname ktorý je označený v pravom zozname. Sú to informácie ako napríklad meno lovca, dátum a čas ulovenia, miesto ulovenia, druh zveri a iné. Zobrazené sú aj súhrnné informácie o delení prípadne predaji zveri, po kliknutí na príslušné tlačidlo aj podrobnejšie informácie. Taktiež sa dajú zobrazit' fotky, videá, prípadne iné súbory prislúchajúce k záznamu o love. Ak bola pre označený záznam uložená aj presná poloha, túto je možné kliknutím na tlačidlo Mapa zobrazit' na mapovom podklade. Označený záznam je ten, ktorý má zelené pozadie, vieme si ho zmenit' kliknutím myšou alebo pohybom šípok.

V spodnej časti obrazovky sa nachádza tabuľka, ktorá zobrazuje schválený plán lovu a jeho plnenie ku dnešnému dňu.

Stiahnutie a nainštalovanie programu

Na webovej stránke Polovnyhospodar.sk kliknutím na tlačidlo Stiahnuť aplikáciu Poľovný hospodár sa začne sťahovať inštalačný súbor. Po stiahnutí súboru do Vášho počítača tento súbor môžete zobrazit' v adresári, kde sa uložil. Proces sťahovania sa môže líšiť podľa toho aký webový prehliadač používate. Následne kliknutím na stiahnutý súbor si spustíte samotnú inštaláciu. V procese inštalácie sa postupne zobrazia jednotlivé kroky, ktoré sa môžu líšiť v závislosti od verzie operačného systému Windows a jeho nainštalovaných súčastí. Odporúča sa postupovať podľa pokynov inštalačného sprievodcu. V prípade, že Váš operačný systém neobsahuje všetky požadované súčasti potrebné k inštalácii môže inštalácia zlyhať, pričom sa zobrazí chybové hlásenie. V takom prípade na stránke Polovnyhospodar.sk je opísaný postup ako doinštalovať potrebné súčasti operačného systému Windows a znovu spustiť inštaláciu. Po úspešnej inštalácii sa na pracovnej ploche Vášho počítača pridá ikonka aplikácie Poľovný hospodár. Po dvojkliku na túto ikonku sa prvý krát spustí samotný program. V úvodnom okne je potrebné zadať heslo, ktoré pri prvom spustení je Hospodar. Je potrebné presne dodržať veľké a malé písmená a diakritiku. Po stlačení klávesy Enter alebo kliknutí na tlačidlo Vstúpte, program si overí Vašu

licenciu. V prípade ak máte licenčný kód je potrebné ho tu zadať. Ak si program chcete len vyskúšať kliknite na tlačidlo Zrušiť. Zobrazí sa Vám ponuka, kde si môžete aktivovať bezplatnú skúšobnú licenciu. Kliknutím na tlačidlo Áno si aktivujete 14 dňovú skúšobnú licenciu. Skúšobnú licenciu je možné aktivovať len raz.

Nastavenie programu pred prvým použitím s aktivovanou skúšobnou 14 dňovou licenciou

Počas 14 dňovej doby s aktivovanou skúšobnou licenciou môžete pracovať s programom takmer bez akýchkoľvek obmedzení. Jediné obmedzenie je to, že nie je možné vykonať zálohu údajov na zabezpečený diskový priestor. Táto voľba je prístupná len po zakúpení plnej verzie, s tým že každý užívateľ dostane k dispozícii diskový priestor na zabezpečenom úložisku potrebný na uloženie troch úplných záloh. Vyhradený priestor je jedinečný pre každého užívateľa, chránený šifrovaním a prístupovými údajmi. Po prvom spustení programu so skúšobnou licenciou máte možnosť pokračovať dvomi spôsobmi :

- v ľavej časti úvodného okna máte zobrazený postup pomocou ktorého si naplníte databázu údajmi. Vykonajte postupne všetkých 5 bodov a následne budete mať program pripravený na prácu.
- máte možnosť si databázu jednoducho naplniť fiktívnymi skúšobnými údajmi. Toto urobíte jednoducho v Menu - Nastavenia - Špeciálne funkcie - Testovacie údaje. V novom okne ktoré sa zobrazí kliknite na tlačidlo Načítať údaje skúšobného príkladu. Nakoľko sa tieto údaje načítajú z internetového úložiska je potrebné mať k dispozícii internetové pripojenie. Po stiahnutí potrebných údajov sa program reštartuje a je pripravený na prácu.

Nastavenie programu pred prvým použitím s aktivovanou plnou licenciou

Po obdržaní licenčného kódu a aktivácii licencie je potrebné vykonať niekoľko úvodných nastavení. Podľa toho ako ste doteraz používali aplikáciu môžu nastať nasledujúce dva prípady :

- Používali ste program v skúšobnej 14 dňovej dobe a naplnili ste si ho testovacími údajmi ktoré ponúka program alebo ste si do programu nahrali Vaše skúšobné údaje. V takomto prípade, je potrebné tieto údaje

vymazať a uviesť program do základného nastavenia. Vykonáte to pomocou Menu - Nastavenia - Špeciálne funkcie - Zmazanie databázy.

- V prípade, že ste si program len stiahli a nainštalovali (bez testovacích údajov) nemusíte vykonať zmazanie databázy.

Ak už máte program v základnom nastavení a databáza je prázdna zobrazí sa v ľavej časti okna postup, pomocou ktorého si program naplníte Vašími údajmi.

Stiahnutie a nainštalovanie novej verzie

V prípade že je na úvodnej obrazovke zobrazená ikonka, ktoré oznamuje dostupnosť novej verzie programu, je potrebné si túto verziu nainštalovať. Táto verzia môže obsahovať nové funkcie programu a taktiež opravy známych chýb. Z tohto dôvodu sa odporúča vždy nainštalovať dostupnú aktualizáciu. Nutnou podmienkou pre nainštalovanie aktualizácie je dostupnosť internetového pripojenia. Aktualizácia sa vykoná jednoducho, v menu Pomoc – Verzia. Je tu zobrazená informácia o aktuálnej verzii programu. V prípade že je dostupná nová verzia nachádza sa tu aj táto informácia s poradovým číslo novej verzie. Inštalácia novej verzie sa spustí kliknutím na tlačidlo Inštalácia novej verzie. V prvom kroku aktualizácia si vytvorí zálohu údajov. Ďalej sa zobrazia informácia o práve prebiehajúcej aktualizácii, ako je napríklad číslo inštalovanej verzie, funkcie alebo tlačové zostavy, ktoré boli doplnené do aplikácie prípadne opravené známe chyby. Následne si program stiahne novú verziu a spustí sa proces samotnej aktualizácie. Proces aktualizácie prebehne postupne v jednotlivých krokoch, ktoré je potrebné postupne potvrdzovať. Neodporúča sa tento proces akýmkoľvek spôsobom prerušiť, program ukončiť prípadne vypnúť počítač, nakoľko v takom prípade môže dôjsť k neúplnej inštalácii aktualizácie, poškodeniu samotného programu prípadne až strate údajov. Počas prvej inštalácie produktu Poľovný hospodár máte možnosť si zvoliť aj iné umiestnenie priečinka, kde sa produkt nainštaluje ako je prednastavené. V takomto prípade je nutné nasmerovať inštaláciu každej ďalšej aktualizácie do tohto priečinka. Z dôvodu bezproblémového chodu a inštalácie aktualizácií sa odporúča ponechať toto nastavenie na hodnote ktorá je prednastavená. V ďalšom kroku od vás sprievodca inštaláciou bude požadovať súhlas so zatvorením programu. Toto je potrebné odsúhlasiť, aby prebehla aktualizácia korektne. Celý proces ukončíte kliknutím na tlačidlo Dokončiť. Dvojklikom na ikonu na pracovnej ploche si opätovne spustíte program. Po úspešnom vykonaní

aktualizácie program zobrazí úvodnú obrazovku, kde sa už nenachádza ikonka zobrazujúcu dostupnosť novej verzie. Správnosť nainštalovania aktualizácie a verziu ktorú momentálne používate si viete pozrieť v menu Pomoc – Verzia.

Postup úvodného naplnenia programu vlastnými údajmi

1. Menu - Nastavenie - Evidencia členov

Ako prvé je potrebné zaevidovať aspoň 3 členov poľovného združenia. Vo voľbe Menu - Evidencia členov kliknite na tlačidlo Nový a vyplňte aspoň meno a priezvisko, titul, adresu bydliska a dátum od kedy je členom združenia. Je potrebné pred uložením údajov skontrolovať správnosť mena, priezviska a titulu, nakoľko tento údaj sa už následne nedá upraviť. Taktiež je potrebné adresu zadať v tvare ako to zobrazuje pomocník. Kliknutím na tlačidlo Pridaj budú údaje o členovi uložené. Po pridaní 3 členov stlačením tlačidla Návrat sa vrátite do úvodnej obrazovky. Ak ste pridali správne členov zmení sa ikonka pred voľbou pridania členov na zelenú fajku a môžete pokračovať.

2. Menu - Nastavenie - Prvotné vyšetrenie ulovenej zveri

Ďalej je potrebné v položke menu Prvotné vyšetrenie ulovenej zveri nastaviť osobu, ktorá bude vykonávať toto vyšetrenie. V okne ktoré sa zobrazí, je na ľavej strane potrebné zadať meno a priezvisko a to buď kliknutím na šípku dolu čím sa zobrazí zoznam členov, prípadne je možné priamo zadať meno a priezvisko. Ďalej je potrebné zadať číslo certifikátu, na základe ktorého je osoba oprávnená vykonávať túto činnosť. Po kliknutí na tlačidlo Pridaj sa uloží osoba do zoznamu. Je možné pridať aj viac takýchto osôb. Po kliknutí na tlačidlo Návrat sa dostanete do úvodnej obrazovky.

3. Menu - Nastavenia - Užívateľ poľovného revíru

Ako tretí krok je potrebné zadať všetky potrebné údaje o užívateľovi poľovného revíru. Je tu potrebné postupne pokračovať po riadkoch a zadať všetky údaje ktoré sú označené ako povinné (s hviezdičkou). Až sa dostanete k voľbe *Osoba najčastejšie vykonávajúca prvotné vyšetrenie ulovenej zveri*, kde je potrebné vybrať jednu z osôb, ktorá má na toto oprávnenie a nachádza sa vo vašom zozname. Vo voľbe *Značka pre označenie ulovenej alebo nájdenej zveri* zadajte číslo poslednej značky ktorú ste vydal. Program vám bude pri vydávaní nových značiek ponúkať tieto značky v poradí ako nasledujú za sebou. Túto funkciu môžete využiť ako rýchlu kontrolu už vydaných značiek, alebo máte možnosť si pri vydávaní nových značiek zadať vlastné číslo značky. Ďalej je povinné zadať údaje v sekcii *GPS súradnice revíru*. Ak máte prístupné

internetové pripojenie, po kliknutí na tlačidlo *Mapa* sa zobrazí mapový podklad, kde je potrebné dvojklikom označiť miesto, ktoré sa nachádza uprostred revíru. Program tomuto miestu priradí GPS súradnice. Po kliknutí na Ulož polohu sa tieto údaje prenású do príslušných políček. V prípade, že nechcete využiť pomoc mapového podkladu, alebo nemáte internetové pripojenie je možné samotné GPS súradnice zadať aj priamo do príslušných políček. Ak sú správne vyplnené všetky požadované údaje kliknutím na tlačidlo Ulož sa tieto zapíšu do databázy a program sa vráti do úvodnej obrazovky.

4. Menu - Nastavenia - Katastrálne územia

Ďalším krokom je nastavenie katastrálneho územia. Po otvorení tejto voľby je potrebné si zvoliť postupne kraj, okres a katastrálne územie. Kliknutím na tlačidlo Pridaj sa zvolené katastrálne územie vloží do zoznamu. Je bezpodmienečne potrebné zadať všetky katastrálne územia, ktoré sú súčasťou poľovného revíru. Ak sú všetky katastrálne územia pridané do zoznamu kliknutím na tlačidlo Návrat ich uložíte.

5. Menu - Nastavenia - Žiadanka o laboratórne vyšetrenie zveri

Posledným krokom je vloženie údajov do žiadanky o laboratórne vyšetrenie ulovenej zveri. Do tlačiva žiadanky je potrebné vložiť všetky údaje ktoré sa v žiadanke nemenia. Do samotnej žiadanky potom pri jej vytvorení sa prenású údaje o lovcovi, zveri, mieste ulovenia, značke Tak ako je v okne uvedené vyplňajú sa údaje len do bielych políček. Po vyplnení všetkých údajov je ich potrebné odoslať, kliknutím na tlačidlo Ulož. V prípade, ak nebudete využívať automatickú tvorbu žiadanky, nie je potrebné nič vyplňať, stačí kliknúť na Ulož.

Úplné nastavenie základných údajov potrebných pre správny chod programu je znázornené piatimi zelenými fajkami a zároveň je aktívne tlačidlo s nápisom *Začať používať aplikáciu Poľovný hospodár*. Kliknutím na toto tlačidlo sa program reštartuje a je pripravený na prácu.

Nový záznam o love

Pre vytvorenie nového záznamu o love si na úvodnej obrazovke klikneme na tlačidlo Nový. Zobrazí sa nám nové okno v ktorom si vytvoríme nový záznam. Hneď na úvod si môžeme povedať, že aj keď v celom návode budem hovoriť o novom zázname o love, pod týmto pojmom budem mať na mysli všeobecne nový záznam, ktorý môže byť buď záznam o ulovenej zveri, o nájdení uhynutého jedinca, zrazenej zveri alebo odchytenej živej zveri. Toto sú

spôsoby získania zveri ktoré sú možné evidovať v programe. Taktiež budem často používať slovné spojenie Poľovné združenie. Je zrejmé že užívateľ poľovného revíru môže okrem poľovného združenia mať aj rôzne iné právne formy a názvy (lovecký spolok, poľovnícka spoločnosť, Poľovnícka organizácia, Občianske združenie a iné) ale kvôli jednoduchosti budem v celom návode používať označenie Poľovné združenie . Podme teda postupne po jednotlivých položkách. V prvej položke si označíme, či lovcom bude člen poľovného združenia alebo hosť. Ďalej sa vyplní dátum a čas ulovenia a druh zveri. Kategória rozdeľuje samčiu zver do vekových tried, samičiu zver a mláďatá. Pohlavie sa automaticky vyplní podľa kategórie, v prípade mláďat je potrebné ho zadať ručne. Ďalej sa zadá približná váha (hmotnosť), odhadnutý vek a počet. V prípade raticovej zveri sa udáva váha, v prípade drobnej zveri počet. Pre trofejovú zver je povinnou položkou popis trofeje. Po kliknutí na rozbaľovací zoznam si máte možnosť vybrať z vopred uvedených možností prípadne kliknutím do políčka si upraviť alebo zadať vlastný popis trofeje. Ďalej sa tu nachádza políčko Poznámka, kde si môžete zapísať akúkoľvek poznámku týkajúcu sa tohto záznamu o love. Ďalej vpravo hore si vyberieme meno lovca. Podľa toho či sme v prvom kroku označili ako lovca člena združenia alebo hosťa aplikácia Vám ponúkne zoznam všetkých členov prípadne hostí. Z toho vyplýva, že pred tým ako sa rozhodneme zaevidovať ulovenú zver je potrebné aby bol lovec evidovaný ako člen alebo hosť poľovného združenia. Ako zaevidovať nového člena alebo hosťa je vysvetlené v samostatnom návode. Nasledujúca položka je číslo značky. V tomto bode ak je to potrebné sa k ulovenej zveri priradí značka na označenie usmrtenej raticovej zveri alebo veľkej šelmy. V prípade že členovi alebo hosťovi bola už vydaná a zaevidovaná značka vyberie sa táto značka zo zoznamu. Je ale možné kliknutím na ikonu + priamo v tu pridať lovcovi novú značku. Do kolónky Miesto sa zadá miesto (miestny názov časti revíru) kde bola zver ulovená. V prípade že evidujete zrazenú zver odporúčam uviesť cestu kde bola zrazená zver nájdená. Tento údaj sa prenáša do tlačiva Záznam o love zveri, nájdenej uhynutej zveri, použitých značkách a použití diviny (príloha 8) , do stĺpca číslo 79 Miesto ulovenia ... Následne sa vyberie katastrálne územie, v ktorom bola zver ulovená, zrazená V položke Zver získaná si vyberiete jeden zo spôsobov akým bola zver získaná. V položke Naložené s divinou sa určí či bola divina rozdelená, predaná, prípadne kombinácia delenia a predaja. V prípade, že bola zver ulovená formou poplatkového lovu je možné si zaevidovať aj predajnú cenu poplatkového lovu. Kliknutím na tlačidlo Mapa sa zobrazí nové okno s mapovým podkladom

poľovného revíru. Aby ste mohli využívať túto funkciu je potrebné mať počas práce k dispozícii internetové pripojenie. Táto funkcia umožňuje priamo na mape si označiť miesto ulovenia, nájdenia zveri. Označením a uložením miesta sa automaticky doplnia GPS súradnice označeného bodu. Označiť presnú polohu ulovenej zveri nie je povinné, je to pomôcka na pripomenutie si presnej polohy ulovenia alebo nájdenia zveri. Výnimku tvorí diviacia zver kde v rámci opatrení v súvislosti s AMO sú niektoré revíry povinné uvádzať aj presné GPS súradnice do Žiadanky o laboratórne vyšetrenie ulovenej zveri z tohto dôvodu je pri diviacej zveri tento údaj povinný. V prípade že nemáte k dispozícii internetové pripojenie GPS súradnice si viete do uvedených políčok zapísať aj ručne bez použitia mapových podkladov. A zostali nám už len posledné 3 tlačidlá. Kliknutím na Delenie diviny sa otvorí nové okno v ktorom máte možnosť divinu z ulovenej zveri deliť medzi členov alebo hostí poľovného združenia, ostatných občanov prípadne pre potrebu poľovného združenia alebo ako sponzorský príspevok pri nejakej príležitosti. Podrobnejšie informácie sú v samostatnom návode. Taktiež Predaj diviny rieši evidenciu predaja diviny z ulovenej zveri, či už členom alebo hosťom združenia, oficiálnemu výkupu diviny (organizácia zaoberajúca sa výkupom a spracovaním diviny) alebo predajom Z dvora . Je potrebné dôsledne evidovať údaje o predaji a delení diviny, nakoľko tieto slúžia ako podklad k tvorbe tlačiva Záznam o love zveri, nájdenej uhynutej zveri, použitých značkách a použití diviny (príloha 8) , stĺpce 73 až 78 Použitie diviny. V prípade že budú správne a úplne vyplnené tieto údaje, vytvorenie tlačiva Záznam o love zveri, nájdenej uhynutej zveri, použitých značkách a použití diviny (príloha 8) na konci sezóny je záležitosťou nanajvýš jednej dvoch minút. Poslednou možnosťou je pridanie rôznych súborov ku každému záznamu o úlovku. Táto položka nie je povinná, záznam o love bude zaevidovaný aj bez toho aby boli k nemu priradené akékoľvek súbory. Po kliknutí na tlačidlo Priložené súbory sa otvorí nové okno ktoré umožní vyhľadať v počítači, USB kľúči, fotoaparáte alebo akomkoľvek inom úložisku súbory a priradiť si ich k tomuto záznamu o love. Môžu to byť fotky alebo videá ulovenej zveri, rôzne dokumenty (napr. výsledok laboratórneho vyšetrenia AMO) prípadne akýkoľvek iný dokument. Po vyplnení všetkých povinne požadovaných údajov sa kliknutím na tlačidlo Pridaj uloží nový záznam do databázy. Na úvodnej obrazovke sa pridá do zoznamu všetkých záznamov o love a upraví sa tabuľka v spodnej časti úvodnej obrazovky zobrazujúca plnenie plánu lovu.

Práca s mapovým podkladom

Pohyb mapovým podkladom

Kliknutím na ľubovoľné miesto na mape ľavým tlačidlom myši, si mapový podklad uchopíte, držíte ľavé tlačidlo myši stlačené a pohybom si posúvate mapový podklad.

Priblíženie a vzdialenie náhľadu

Otáčaním kolieska na myši si približujete alebo vzdľalujete mapový podklad.

Vybratie miesta na mape

Dvojklik ľavým tlačidlom myši vložíte do mapy značku, ktorá bude ukazovať na vybrané miesto. Do príslušných rámečkov sa vložia GPS súradnice vybraného bodu.

Delenie diviny

V okne delenia diviny je možné evidovať divinu z ulovenej zveri. Ak je delená diviny pre členov alebo hostí združenia naplní sa výberové tlačidlo Meno tomu prislúchajúcimi údajmi. V prípade ak je diviny delená iným osobám po označení voľby Ostatný je možné vpísať meno a priezvisko akejkoľvek osoby . Ak chcete deliť divinu pre osobu, ktorej už bola divina delená niekedy v minulosti, jej meno a priezvisko sa nachádza v roztváracom zozname. V tomto zozname sa vždy nachádzajú aj položky Potreba PZ a Sponzorstvo. Ak zvolíte jednu z týchto možností máte v tlačových zostavách v menu priamo možnosť vytvárať zostavy pre takéto prípady. Po vložení mena si zadáte hmotnosť delenej diviny, prípadne kusy v prípade drobnej zveri. Následne je možnosť ku každému záznamu o delení pridať akúkoľvek poznámku. Po kliknutí na tlačilo Pridaj sa do zoznamu vloží nový záznam o delení diviny a aj do databázy. Takto môžete pridávať ľubovoľný počet záznamov. Ak niektorý zo záznamov chcete odstrániť zo zoznamu označíte si ho kliknutím myšou a stlačením tlačidla Zmaž sa vybraný záznam odstráni zo zoznamu. Je potrebné dôsledne evidovať údaje o predaji a delení diviny, nakoľko tieto slúžia ako podklad k tvorbe tlačiva Záznam o love zveri, nájdenej uhynutej zveri, použitých značkách a použití diviny (príloha 8) , stĺpce 73 až 78 Použitie diviny.

Predaj diviny

V okne Predaj diviny postupujete obdobne ako v prípade delenia diviny. Rozdiel je v tom komu bola diviny predaná. Okrem členov a hostí združenia je možné predat' oficiálnemu výkupcovi a spracovateľovi diviny. V takomto

prípade musíte mať zaevidovanú výkupnú organizáciu v [Menu – Nastavenia – Zoznam výkupcov diviny](#). V prípade že predávate divinu akýmkoľvek iným osobám je potrebné označiť voľbu Predaj z dvora. Tu je možné vpísať meno a priezvisko akejkoľvek osoby . Ak chcete predat' divinu pre osobu, ktorej už bola divina predaná niekedy v minulosti, jej meno a priezvisko sa nachádza v roztváracom zozname. Špeciálny prípad nastane ak označíte voľbu Eviduj ako vlastná spotreba. Táto voľba bola doplnená na žiadosť niektorých užívateľov a nie je nutné ju používať. V prípade ak ale označíte možnosť Eviduj ako vlastná spotreba komukoľvek bola divina delená vždy bude tento záznam evidovaný ako vlastná spotreba v prílohe číslo 8 Záznam o love zveri, nájdenej uhynutej zveri, použitých značkách a použití diviny (stĺpce 73 alebo 74), aj napriek tomu že sa jedná o predaj diviny a mala by byť evidovaná v stĺpcoch 75 až 78. Do poznámky sa automaticky pridá označenie Vlastná spotreba. Následne sa zadá cena, množstvo alebo hmotnosť a je možné záznam uložiť do zoznamu. Je potrebné dôsledne evidovať údaje o predaji a delení diviny, nakoľko tieto slúžia ako podklad k tvorbe tlačiva Záznam o love zveri, nájdenej uhynutej zveri, použitých značkách a použití diviny (príloha 8) , stĺpce 73 až 78 Použitie diviny.

Priložené súbory

Po kliknutí na tlačidlo Priložené súbory sa otvorí nové okno ktoré umožní vyhľadať v počítači, USB kľúči, fotoaparáte alebo akomkoľvek inom úložisku súbory a priradiť si ich k tomuto záznamu o love. Môžu to byť fotky alebo videá ulovenej zveri, rôzne dokumenty (napr. výsledok laboratórneho vyšetrenia AMO) prípadne akýkoľvek iný dokument. Samozrejme je možné nepotrebný dokument aj odstrániť zo zoznamu a to kliknutím na určený dokument a následne stlačením tlačidla Zmaž. Voľbou návrat opustíte toto okno.

Oprava existujúceho záznamu o love

Na úvodnej obrazovke v tabuľke kde sú zobrazené všetky záznamy o love si kliknutím vyberieme záznam s ktorým chceme pracovať. Záznam si môžeme vybrať aj pomocou šípok hore a dole. Označený záznam má zelené pozadie a jeho podrobné informácie sú zobrazené v ľavej časti. Kliknutím na tlačidlo Oprav sa otvorí nové okno v ktorom sú uvedené všetky informácie prislúchajúce k tomuto záznamu o love. Tieto údaje je možné upraviť a následne uložiť. Popis jednotlivých položiek je rovnaký ako v prípade keď sa vytváral nový záznam.

Zmazanie existujúceho záznamu

Na úvodnej obrazovke v tabuľke kde sú zobrazené všetky záznamy o love si kliknutím vyberieme záznam s ktorým chceme pracovať. Záznam si môžeme vybrať aj pomocou šípok hore a dole. Označený záznam má zelené pozadie a jeho podrobné informácie sú zobrazené v ľavej časti. Kliknutím na tlačidlo Zmaž sa otvorí nové okno v ktorom sú uvedené všetky informácie prislúchajúce k tomuto záznamu o love. Kliknutím na tlačidlo Zmaž bude záznam o love a k nemu prislúchajúce údaje (delenie diviny, predaj diviny, priložené súbory) budú zmazané.

Ukončenie práce s programom

Na úvodnej obrazovke stlačením tlačidla Koniec, alebo kliknutím na krížik v pravom hornom rohu obrazovky sa aplikácia zavrie. Pred úplným zatvorením ponúkne možnosť zálohy údajov.

Menu

Na úvodnej obrazovke v ľavej hornej časti sa nachádza roletové menu. Skladá sa zo štyroch záložiek.

Program

Zmena sezóny

Sezónu v ktorej práve pracujete je vidieť na úvodnej obrazovke v pravej hornej časti. Túto sezónu je možné zmeniť pomocou voľby Menu - Program - Zmena sezóny, alebo rýchlejšie ak na úvodnej obrazovke kliknete myšou na nápis Sezóna : , čím sa vám otvorí okno v ktorom je možné jednoducho vykonať zmenu sezóny.

Otvorenie novej sezóny

Počas práce máte otvorenú jednu alebo viac sezón, medzi ktorými sa viete jednoducho prepínať. V tejto položke menu sa zobrazia všetky sezóny ktoré máte práve otvorené a viete si otvoriť ďalšiu sezónu v ktorej budete môcť pracovať. Táto voľba sa využíva hlavne po skončení jednej sezóny. Otvorením novej sezóny sa vytvorí prostredie, v ktorom budete môcť pracovať. Odporúčam mať otvorenú sezónu v ktorej práve pracujete a jednu prípadne dve sezóny dozadu aby ste si jednoducho vedeli prehliadať záznamy v týchto sezónach. Príliš veľa otvorených sezón môže spôsobiť pomalší beh programu, kvôli väčšiemu množstvu údajov s ktorými je potrebné pracovať. Taktiež výrazne spomaľuje tvorbu záloh, hlavne ak sa ukladajú na internetové úložisko.

Uzavretie sezóny

Táto voľba slúži na uzavretie sezóny, z dôvodov ako sú popísané v položke Otvorenie novej sezóny. Po uzavretí sezóny sa vytvorí záloha údajov takže kedykoľvek v budúcnosti sa k údajom z uzamknutej sezóny budete vedieť vrátiť pomocou Obnovy údajov zo zálohy

Záloha údajov

Vytvorí zálohu všetkých údajov a všetkých sezón ktoré máte otvorené. Máte možnosť si zálohu vytvoriť na disk v počítači, externé úložisko (USB kľúč, externý harddisk ...) alebo na internet. Každý používateľ má k dispozícii priestor na internete na uchovanie 3 posledných záloh (bez obmedzenia veľkosti zálohy).

Obnova údajov zo zálohy

Pomocou tejto voľby je možné si jednoducho obnoviť údaje zo záloh ktoré ste si v minulosti vytvorili. Takisto ako aj v prípade vytvárania záloh je možné ich obnoviť z disku v počítači, externého úložiska (USB kľúč, externý harddisk ...) alebo z internetu. V prípade obnovy z internetového úložiska sa Vám zobrazia posledné 3 zálohy, z ktorých si môžete vybrať jednu ktorú potrebujete obnoviť.

Zmena hesla

Umožňuje zmeniť heslo pre vstup do programu. Heslo pri prvom spustení programu je Hospodar (bez diakritiky a je potrebné dodržať veľké a malé písmená). V prípade že si ho chcete zmeniť použite túto voľbu. Heslo ktoré používate pri vstupe do programu nie je nijakým spôsobom šifrované, používa sa len na jednoduchú formu ochrany pred neželaným vstupom do programu. Žiadnym iným spôsobom nechráni.

Koniec

Ukončí prácu s programom.

Tlačové zostavy

Mesačné hlásenie

V tejto voľbe sa jednoducho vytvorí mesačné hlásenie o love, ktoré sa posiela na Okresný úrad. Je možné si vybrať tlačivo ktoré je vyžadované vo vašom okrese. Tlačivá budú doplnené po tom ako si o to požiadajú používatelia z jednotlivých okresov. V tejto voľbe sa eviduje aj počet ulovených, prípadne nájdených uhynutých líšok. Preto prosím aj keď nevyužívate papierovú formu mesačného hlásenia, raz mesačne sem zapíšte počet ulovených líšok. Je to potrebné kvôli tomu, aby sa po skončení sezóny a tvorbe tlačiva Záznam o love

zveri, nájdenej uhynutej zveri, použitých značkách a použití diviny (príloha 8) do neho zahrnujú aj líšky za celú sezónu.

Žiadanka o laboratórne vyšetrenie

Pomocou tejto voľby sa jednoducho jedným klikom vytvorí Žiadanka o laboratórne vyšetrenie diviačej zveri, ktorú si viete ako PDF súbor vytlačiť, prípadne aj uložiť. Voľba je dostupná pre diviačiu zver.

Prehlásenie o voľne žijúcej zveri

Vytvorí tlačivo Prehlásenie o veľkej voľne žijúcej zveri, ktoré si viete ako PDF súbor vytlačiť, prípadne aj uložiť.

Lístok o pôvode ulovenej zveri

Vytvorí tlačivo Lístok o pôvode ulovenej zveri, ktoré si viete ako PDF súbor vytlačiť, prípadne aj uložiť.

Tlačivá ročné

Záznam o love (príloha 8)

Vytvorí tlačivo Záznam o love zveri, nájdenej uhynutej zveri, použitých značkách a použití diviny z údajov, ktoré sú evidované za danú sezónu. Tlačivo si viete ako PDF súbor vytlačiť, prípadne aj uložiť.

Plán chovu a lovu raticovej zveri (príloha 10)

Vytvorí tlačivo Plán chovu a lovu raticovej zveri. Zatiaľ sa vytvára len z údajov, ktoré do tabuľky zapíše používateľ, avšak ak bude o to záujem vyvineme funkciu, pomocou nej bude užívateľ schopný jednoducho zostaviť plán chovu a lovu prispôbený pre svoj revír v súlade so zásadami poľovníckeho hospodárenia a plánovania chovu a lovu jednotlivých druhov zveri podľa vyhlášky 344/2009, pričom zohľadní aktuálne požiadavky zostavovateľa. Tlačivo si viete ako PDF súbor vytlačiť, prípadne aj uložiť.

Plán chovu a lovu malej zveri (príloha 11)

Vytvorí tlačivo Plán chovu a lovu malej obdobne ako pri raticovej zveri.

Ročný plán starostlivosti o zver (príloha 12)

Vytvorí tlačivo Ročný plán starostlivosti. Výhodou pri tvorbe tohto ale aj ostatných ročných tlačív je, že máte predvyplnené tlačivo s údajmi z minulej sezóny, čiže je potrebné upraviť len údaje ktoré sa zmenili od minulej sezóny. Tlačivo si viete ako PDF súbor vytlačiť, prípadne aj uložiť.

Prehľad stavu zveri (príloha 14)

Vytvorí tlačivo Prehľad stavu zveri. Tlačivo si viete ako PDF súbor vytlačiť, prípadne aj uložiť.

Evidencia poľovných psov (príloha 16)

Vytvorí tlačivo Evidencia poľovných psov. Tlačivo si viete ako PDF súbor vytlačiť, prípadne aj uložiť.

Divina z ulovenej zveri

Táto voľba ponúka množstvo zostáv ktoré poskytnú užívateľovi podrobný prehľad o nakladaní s divinou.

Delenie diviny

Predaj diviny

Zlikvidovaná divina

Zrazená zver

Nájdená uhynutá zver

Plnenie plánu lovu

Vytvorí tlačivo v ktorom je ku danému dňu zobrazené plnenie plánu lovu. Tlačivo si viete ako PDF súbor vytlačiť, prípadne aj uložiť.

Ostatné užívateľské zostavy

Súpis trofejí (podklad ku chovateľskej prehliadke)

Vytvorí tlačivo, ktoré slúži ako pomôcka pri evidencii trofejovej zveri pre potrebu chovateľskej prehliadky. Zo zostavy trofejovej zveri automaticky vytvorí štítky na označenie trofejí, ku každému evidovanému záznamu. Tlačivo ako aj štítky (tlač na výkres) si viete ako PDF súbor vytlačiť, prípadne aj uložiť.

Nastavenie

Užívateľ poľovného revíru

V tejto voľbe sa nastavia všetky potrebné údaje týkajúce sa užívateľa poľovného revíru. Pred samotným používaním programu je potrebné dôsledne vyplniť všetky požadované údaje.

Evidencia členov

Vytvorí sa zoznam členov poľovného združenia.

Evidencia hostí

Vytvorí sa zoznam hostí poľovného združenia.

Evidencia značiek

V tejto voľbe je možné pracovať so značkami na označenie ulovenej raticovej zveri. Je možné značku vydať, opraviť, vrátiť nepoužitú a preniesť nepoužitú značku do novej sezóny. Samozrejme je možnosť vyhľadať prípadne filtrovať značky podľa rôznych kritérií. Táto voľba je pridaná aj ako tlačidlo rýchlej voľby na úvodnej obrazovke.

Evidencia psov

Umožňuje evidenciu poľovných psov.

Katastrálne územia

Eviduje sa zoznam všetkých katastrálnych území, z ktorých sa skladá poľovný revír. Je potrebné to nastaviť len raz pred prvým spustením programu.

Plán lovu

Vyplní sa schválený plán lovu za danú sezónu.

Prvotné vyšetrenie ulovenej zveri

Vytvorí sa zoznam členov alebo iných osôb, ktoré majú oprávnenie vykonávať prvotné vyšetrenie zveri po jej ulovení. Je potrebné to nastaviť len raz pred prvým spustením programu.

Žiadanica o laboratórne vyšetrenie zveri

V prípade ak máte záujem vytvárať a tlačiť žiadanica o laboratórne vyšetrenie je potrebné len raz pred jej prvým použitím nastaviť všetky údaje ktoré sa v žiadanice nemenia. Do samotnej žiadanice potom pri jej vytvorení sa zo záznamu o love prenesú údaje o lovcovi, zveri, mieste ulovenia, značke

Zoznam výkupcov zveriny

Eviduje sa zoznam firiem oficiálne vykupujúcich a spracujúcich divinu .

Bonitácia poľovného revíru

Voľba v súčasnosti ešte nevyužívaná, pripravená pre potreby automatickej tvorby plánov chovu a lovu zveri.

Program

V novom okne je možné nastaviť rôzne parametre týkajúce sa chodu a funkčnosti programu. Tu vykonané zmeny sa prejaví až po reštarte programu.

Špeciálne funkcie

Testovacie údaje

Voľba umožní z internetu naplniť program fiktívnymi údajmi. Pomocou týchto údajov je možné získať prehľad o tom ako funguje samotný program a pokúsiť sa s ním pracovať. Táto voľba je určená hlavne novým záujemcom, ktorý si bez akéhokoľvek rizika vedľa vyskúšať plnohodnotnú prácu s programom.

Zmazanie databázy

Ak používateľ z akéhokoľvek dôvodu potrebuje zmazať všetky doposiaľ zaevidované údaje môže na to použiť túto voľbu. Je potrebné mať na mysli, že zmazané údaje už nijakým spôsobom nie je možné obnoviť !!!

Súbor LOG.txt

V prípade, že sa počas behu programu vyskytne akýkoľvek technický problém, a budete potrebovať servisný zásah, v tejto voľbe má technik prístup ku chybovým hláseniam programu. Užívateľom nie je odporúčané využívať túto voľbu bez súhlasu technika.

Pomoc

Verzia

Zobrazí sa aktuálna verzia programu, dostupnosť novej verzie. V prípade, že je na internete dostupná nová verzia programu je možné ju pomocou voľby Inštalácia novej verzie ju stiahnuť a jednoducho nainštalovať. Taktiež je možné zistiť, či aktuálne je k dispozícii internetové pripojenie.

Pomoc

Nachádzajú sa tu informácie, ktoré popisujú samotný program a spôsob práce s ním. Informácie sú vo forme video návodov a súboru v textovej forme.

Kontakt

Kontaktné údaje

O programe

V zobrazenom novom okne sa nachádzajú minimálne požiadavky pre korektný chod programu, licenčné podmienky a zopár slov od autora programu.

Objednávka licencie

Formulár pomocou ktorého si viete objednať plnú licenciu programu. Je potrebné internetové pripojenie. Objednať licenciu si môžete aj na stránke www.polovnyhospodar.sk alebo odoslaním objednávky s potrebnými údajmi na adresu objednavka@polovnyhospodar.sk